

INFORMAZIONI PERSONALI

SANDRA CAMMALLERI

€

Data di nascita e Luogo: 25/03/1982 – Busto Arsizio (Va) Nazionalità: Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Attualmente svolgo l'attività di cuoca e il mio obiettivo è migliorare ed implementare la mia posizione attuale oppure intraprendere altro percorso lavorativo nell'ambito della gestione amministrativa e commerciale d'ufficio, affinando le mie performance anche con addestramento e formazione interna e specifica all'uopo definita.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da marzo 2012 ad oggi

Cuoca

Eurotrend – Viale Europa Cerrone (Biella)

- Preparazione dei pasti principali in completa autonomia, presso Asilo Nido e Scuole Materne del Comune di Busto Arsizio (Va) Servizio di allestimento sale pranzo, gestione pasti e pulizia e sistemazione locale cucina e rassetto stoviglie.

Attività o settore Ristorazione Ente Pubblico

Da ottobre 2011 a febbraio 2012

RILEVATRICE

Comune di Samarate – Ufficio Anagrafe

- Censimento di tutti gli edifici e le persone presenti in una zona del Comune di Samarate, compilazione dei modelli relativi al censimento cartacei e online.

Attività o settore Operativa Ente Pubblico

Da giugno 2007 a gennaio 2012

IMPIEGATA COMMERCIALE – AIUTO CONTABILE

Termoidraulica Mara di Mara Marco – Via Cesare Correnti – Busto Arsizio (VA)

- Tenuta prima nota generale con metodo partita doppia - Emissione e registrazione ddt, registrazione e controllo ore dipendenti, compilazione libro matricola, compilazione schede interventi, aggiornamento giornaliero degli stati d'avanzamento con fatturazione mensile, emissione fatture clienti con aggiornamento schede clienti, registrazione con controllo fatture fornitori, ordine dei ticket, segreteria di direzione, stesura preventivi, preparazione documenti relativi alla sicurezza/cantieri, ordini fornitori, emissione dichiarazione conformità impianti, controllo mezzi aziendali e archiviazione.

Attività o settore Impiegato Azienda Privata

- Da luglio 2006 a ottobre 2007 **IMPIEGATA COMMERCIALE – UFFICIO ACQUISTI**
Kid Kalos – Pappa & Ciccia – Busto Arsizio (VA)
- Gestione del riordino merci dei vari punti vendita Italia, controllo resi, emissione barcode, gestione ordini fornitori.
- Attività o settore **Commerciale Abbigliamento Spec. Kids**
- Da febbraio 2003 a ottobre 2006 **IMPIEGATA COMMERCIALE - ADDETTA ALLA VENDITA**
Kid Kalos – Pappa & Ciccia – Busto Arsizio (VA)
- Commessa presso il negozio di Busto Arsizio con responsabilità di cassa, coordinamento turni e gestione merce e magazzino.
- Attività o settore **Commerciale Abbigliamento Spec. Kids**
- Da settembre 2002 a gennaio 2003 **IMPIEGATA COMMERCIALE – ADDETTA ALLA CASSA**
Melablu' – Gallarate (VA)
- Cassiera
- Attività o settore **Commerciale Abbigliamento**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2016

Acquisizione di attestato di HACCP

Corso erogato ai sensi del **Reg. CE 852/04** per Alimentaristi si rivolge agli operatori del settore alimentare che prestino la propria opera in una qualsiasi impresa alimentare pubblica o privata, con o senza fini di lucro.

- Corso di 4 ore di formazione per operatori del settore alimentare (sostitutivi del libretto sanitario)

Ottobre 2011

Corso per la sicurezza sul lavoro

Erogato AZIENDALE – corso specifico di 5 ore.

- Ho appreso le principali nozioni volte a comprendere quali azioni intraprendere per tutelare il lavoratore da rischi di infortuni sul lavoro, nell'ambito della mia qualifica.

Luglio 2002

Diploma di Maturità Settore: Gestione Aziendale

Istituto Professionale di Stato Per il Commercio PIETRO VERRI – Settore Tecnico-Economico -Busto Arsizio (VA)

- Economia della gestione aziendale, diritto aziendale, informatica applicata.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Nelle varie esperienze lavorative, ho maturato e sviluppato ulteriori competenze di comunicazione,
 ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza all'interno di negozi e centri commerciali, a diretto contatto con clienti.

Competenze organizzative e gestionali Negli anni ho maturato e sviluppato, lavorando spesso in un contesto di gruppi di lavoro, attitudini al team work -
 ▪ lavorando in gruppo, ho consolidato la mia leadership, maturando ed acquisendo esperienze organizzative che mi hanno fatto crescere sotto il profilo personale e professionale.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	AUTOVALUTAZIONE			
	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, posta elettronica) come pacchetto OFFICE: Word – Excell - Powerpoint – Outlook
- buona padronanza dei provider Internet – Google – Google Chrome – Mozilla Firefox

Altre competenze ▪ amo aiutare le persone: ho svolto attività di volontariato presso la casa di riposo di Busto Arsizio
 ▪ sono donatrice Avis

Patente di guida B – Automunita.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell' art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).